



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**BAGI**

**PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS  
BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ) TAHUN 2025**

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/6/542</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>23 JULAI 2025</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>06 OGOS 2025</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR D.E.  
[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)**

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/542

**PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)  
TAHUN 2025**

---

BAHAGIAN	SENARAI KANDUNGAN	MUKA SURAT
	BUTIRAN	
<b>A</b>	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS1 – SS4
<b>B</b>	SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6	SAP1 – SAP2
<b>C</b>	BORANG PENGISTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
<b>D</b>	SURAT AWAM SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
<b>E</b>	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP1 – AKP12
<b>F</b>	BORANG SEBUT HARGA	BS1
<b>G</b>	'PREAMBLES'	P1
<b>H</b>	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS1
<b>J</b>	SENARAI KUANTITI	SK 1
<b>K</b>	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP1/2 – PP2/2
<b>L</b>	KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT TEMPOH	KD1
<b>M</b>	MAKLUMAT PETENDER	MP1 – MP12



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN A**

### **SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**

**PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN /  
DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT  
PETENDER.**

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Ali Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.





Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
11	Lain-lain (Sila nyatakan) :  i) _____ _____ ii) _____ _____ iii) _____ _____	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
---	--

\* Sila potong mana tidak berkenaan



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN B**

### **SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)  
TAHUN 2025

MBSJ.KUB.400-5/6/542

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

**Catatan:**

- (i) \*Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) \*\*Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN C**

**BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA  
BENEFISIAL  
(LAMPIRAN 12)**

**BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL**

**PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ) TAHUN 2025**

**MBSJ.KUB.400-5/6/542**

Saya ..... nombor kad pengenalan ..... yang mewakili syarikat ..... nombor pendaftaran ..... (\*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

**a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):**

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

**b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):**

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan:

\* Potong yang mana tidak berkenaan



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN D**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM  
MENANGANI PERMERDAGANGAN ORANG  
DAN BURUH PAKSA (LAMPIRAN 13)**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH  
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)  
TAHUN 2025**

**MBSJ.KUB.400-5/6/542**

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat)  
..... No. Kad Pengenalan ..... yang  
mewakili ..... (Nama Syarikat)  
..... nombor Pendaftaran  
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)  
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau  
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;  
dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN E**

### **ARAHAN KEPADA PETENDER**



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN F**

### **BORANG SEBUT HARGA**

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA  
BAGI : SUBANG JAYA (MBSJ) TAHUN 2025

Kepada :  
Datuk Bandar,  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak: (Ringgit Malaysia: .....)  
RM ..... bagi tempoh perkhidmatan (ditetapkan) selama Dua Belas (12) minggu.

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh Sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak ini sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima dan bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis serta bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk samada :

- a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad(BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- c) Jaminan Insurans/Takaful

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 22.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 2025

.....  
(Tandatangan Petender)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh : .....  
No. K/P : .....  
Alamat : .....  
No. Telefon : .....  
Atas Sifat : .....

Nama Penuh : .....  
No. K/P : .....  
Alamat : .....  
No. Telefon : .....

.....  
Meteri atau Cap Petender



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN G**

### ***PREAMBLES***

**PREAMBLES**

**PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)  
TAHUN 2025**

**MBSJ.KUB.400-5/6/542**

Bil	Huraian
	<p><b><i>PREAMBLES</i></b></p> <p><b>A</b> Petender yang dilantik hendaklah menyediakan Perlindungan **Takaful/ Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender)</p> <p>** Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Plan Perlindungan Insurans.</p> <p><b>B</b> Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Sebut Harga ini. Ini adalah bertujuan agar petender dapat menjalankan semua Perkhidmatan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.</p> <p><b>C</b> Kontraktor pada setiap masa, perlu merujuk kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya sekiranya terdapat permasalahan di tapak.</p> <p><b>D</b> Lain-lain tanggungjawab di dalam melaksanakan Perkhidmatan mengecat kenderaan serta makluman kepada Petender adalah seperti di Penentuan Perkhidmatan.</p> <p><b>E</b> Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</p>



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN H**

### **RINGKASAN SEBUT HARGA**

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**RINGKASAN SEBUT HARGA**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/542**  
**TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH BAGI MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ) TAHUN 2025**

BIL	RINGKASAN	JUMLAH ( RM)
1.0	PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH BAGI MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ) TAHUN 2025	.....
	<b>JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA</b>	.....

**RINGGIT MALAYSIA :** .....  
 .....

**TEMPOH SIAP PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : DUA BELAS (12) MINGGU**

.....  
 (Tandatangan Petender dan Cap)

.....  
 (Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Nama : .....

No. KP : .....

No. KP : .....

Atas Sifat : .....

Alamat : .....

Cap & Alamat Syarikat:.....

.....

.....

No. Telefon : .....

No. Telefon : .....

No. Fax: .....



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN J**

### **SENARAI KUANTITI**

PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH BAGI MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)  
TAHUN 2025

MBSJ.KUB.400-5/6/542

**SENARAI KUANTITI**

BIL.	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A	<p>MENYEDIAKAN PAKEJ UNTUK MENGERJAKAN UMRAH BAGI KAKITANGAN/AHLI MAJLIS MBSJ</p> <p>Menyediakan pakej mengerjakan umrah bagi kakitangan/Ahli Majlis MBSJ yang berdurasi 12 hari 10 malam termasuk bayaran visa, perlindungan insuran, tiket penerbangan, tempat tinggal di Mekah dan Madinah, makan minum di mekah dan Madinah (<i>fullboard</i>), pengangkutan peserta serta lawatan ke tempat-tempat bersejarah di Mekah dan Madinah. Perkhidmatan ini juga hendaklah merangkumi perkara-perkara berikut :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Tiket dan Visa</li> <li>ii. Kursus Umrah 1 kali di MBSJ dan 2 kali di lokasi anjuran petender yang berjaya.</li> <li>iii. Tempat tinggal tidak melebihi 150 meter dan makan minum 3 kali kepada peserta.</li> <li>iv. Mengendalikan sekurang-kurangnya tiga (3) kali umrah kepada peserta.</li> <li>v. Pengangkutan (Bas) untuk peserta umrah.</li> <li>vi. Lawatan di sekitar Mekah dan Madinah. (menyediakan jadual lawatan kepada peserta dan tiada caj tambahan kepada peserta yang mengikuti jadual lawatan).</li> <li>vii. Menyediakan sekurang-kurangnya seorang Mutawif .</li> <li>viii. Menyediakan alat bantu pendengaran (transmitter) untuk peserta.</li> <li>ix. Menyediakan perlindungan insuran kepada setiap peserta.</li> </ul>	orang	26		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>					



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN K**

### **PENENTUAN PERKHIDMATAN**

## PENENTUAN PERKHIDMATAN

### 1.0 Tiket dan Visa

- 1.1 Menyediakan tiket penerbangan pergi dan balik bagi peserta-peserta dan menyediakan visa umrah/lawatan kepada peserta-peserta umrah MBSJ (Kuala Lumpur – Jeddah/Mekah dan Madinah – Kuala Lumpur).

### 2.0 Kursus Umrah

- 2.1 Menganjurkan sekurang-kurangnya 1 kali kursus ibadah umrah di Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ) kepada peserta-peserta dari Majlis dan 2 kali di lokasi anjuran petender yang berjaya.
- 2.2 Membantu peserta dalam menyelesaikan permohonan dalam Aplikasi Nusuk.

### 3.0 Tempat tinggal dan makan peserta

- 3.1 Menyediakan tempat tinggal (Hotel Penginapan) kepada peserta umrah di Mekah dan Madinah tidak melebihi 150 meter, termasuk pakej makan dan minum tiga (3) kali sehari di kedua-dua lokasi.

### 4.0 Pengangkutan

- 4.1 Menyediakan pengangkutan (bas) kepada peserta-peserta umrah bermula dari ketibaan peserta di Mekah/Madinah sehingga waktu pulang untuk ke Lapangan Terbang di Mekah/Madinah. Perkhidmatan pengangkutan termasuk semasa lawatan-lawatan di sekitar Mekah dan Madinah seperti yang telah dijadualkan.

### 5.0 Lawatan di sekitar Mekah dan Madinah

- 5.1 Mengendalikan sekurang-kurangnya tiga (3) kali umrah kepada peserta.
- 5.2 Menyediakan jadual lawatan ke tempat-tempat bersejarah dan penting dalam Islam kepada peserta-peserta Umrah MBSJ di sekitar Mekah dan Madinah.

### 6.0 Menyediakan sekurang-kurangnya seorang Mutawif

- 6.1 Menyediakan sekurang-kurangnya seorang Mutawif bagi memimpin kumpulan peserta Umrah MBSJ di sepanjang pakej lawatan Umrah.

Menyediakan kelengkapan yang disediakan kepada peserta umrah yang mendaftar di Agensi seperti Beg, kain Ihram dan lain-lain (contoh : alat bantuan komunikasi (transmitter) kepada semua peserta umrah).

### 7.0 Masa Maklumbalas (*Response Time*)

- 7.1 Masa yang di ambil untuk maklumbalas sekiranya mendapat panggilan telefon atau perkhidmatan pesanan ringkas (SMS), e-mel, aplikasi whatsapp atau faks daripada Jabatan Khidmat Pengurusan terhadap sebarang permasalahan yang berlaku dalam masa yang ditetapkan.
- 7.2 Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon atau SMS, e-mel, *whatsapp* atau faks dibuat. Petender perlu memberi maklumbalas secara perkhidmatan ringkas (SMS) e-mel, aplikasi whatsapp atau faks kepada MBSJ.
- 7.3 Petender perlu memberikan nama seorang wakil syarikat/Pengurus Projek untuk dihubungi bagi perkhidmatan ini.

## 8.0 Terma Pembayaran

- 8.1 Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran adalah seperti berikut :
- i. Mengisi/Menyediakan/melengkapkan Borang Akuan Siap Kerja MBSJ.
  - ii. Tuntutan bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh 30 hari selepas semua keseluruhan perkhidmatan siap dilaksanakan.

## 9.0 Dokumen Perjanjian

- 9.1 Menandatangani dokumen perjanjian di antara Petender dan Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ). Dokumen perjanjian akan disediakan oleh Jabatan Undang-Undang MBSJ. Petender dikehendaki membayar kos untuk menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 20.0 Arahan Kepada Petender.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN L**

### **KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT TEMPOH**

## 1.0 KADAR DENDA BAGI BEKALAN / PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT TEMPOH

KONTRAK	JENIS DENDA
<b>Bekalan / Perkhidmatan</b>	<p>1) Sekiranya petender gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut :</p> <p><b><math>(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})</math></b></p>



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN M**

### **MAKLUMAT PETENDER**